

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBCE BUZITKA

zo dňa 7.12.2005

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Organizačný poriadok obce Buzitka /ďalej len „organizačný poriadok“/ je základnou organizačnou normou obce Buzitka /ďalej len „obec“/
2. Organizačný poriadok vychádza zo:
 - a) zákona SNR č. 36911990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon 369“/,
 - b) zákona SNR č. 30211991 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov /zákon o samosprávnych krajoch/, v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon 302“/,
 - c) zákona NR SR č. 35712004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pre výkone funkcií verejných funkcionárov /ďalej len „zákon 357“/
 - d) zákona NR SR č. 41612001 Zz. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon 416“/
 - e) Štatútu obce Buzitka /ďalej len „štatút obce“/
 - f) zriaďovacích listín organizačných zložiek zriadených obcou pri prechode úloh štátnej správy na obec.
3. Organizačný poriadok upravuje právne postavenie obce, predmet činnosti obce, predmet činnosti a kompetencií samosprávy obce a ňou zriadených organizačných zložiek a obyvateľov obce. Organizačný poriadok ďalej definuje zásady riadenia obce, jeho súčasťou je tiež stanovenie vnútorného kontrolného systému obce.
4. Organizačný poriadok vypracováva a novelizuje Obecný úrad v Buzitke /ďalej len „obecný úrad“/. Organizačný poriadok schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Organizačný poriadok je k dispozícii orgánom obce, zamestnancom obce a občanom obce v písomnej forme u starostu obce. Orgány obce, zamestnanci obce a občania obce sú povinní riadiť sa zásadami a ustanoveniami, ktoré tento organizačný poriadok obsahuje.
6. Organizačný poriadok nesmie byť vysvetľovaný a uplatňovaný v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom obce, z ktorých vychádza.

Článok 2

PRÁVNE POSTAVENIE OBCE

1. Obec je základný územný samosprávny a správny celok, združujúci občanov s trvalým pobytom na jej území.
2. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom, štatútom obce a zásadami hospodárenia, samostatne hospodári s vlastným majetkom, s nadobudnutým majetkom, s majetkom získaným vlastnou činnosťou, ako aj s vlastnými príjmami a majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý jej bol zverený.

3. Ak zákon pri úprave pôsobnosti obce neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti obce.
4. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.
5. Územím obce je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie Buzitka.
6. Obec má názov Buzitka a uvádza sa v štátnom jazyku.
7. Symbolmi obce sú : erb obce, pečať obce a vlajka obce, ich vzor a popis je uvedený v prílohe č. 1.
8. Obec má právo združovať sa s inými obcami, alebo rozdeľovať sa v záujme spoločenského prospechu.
9. Obyvateľom obce je občan, ktorý je prihlásený na trvalý pobyt. Obyvateľ obce sa zúčastňuje na samospráve obce. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány obce a byť do nich volený,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce /miestne referendum/
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach zastupiteľstva a na verejných zhromaždeniach obyvateľov obce a vyjadrovať na nich svoj názor,
 - d) byť informovaný prostredníctvom svojho poslanca,
 - e) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce,
 - f) používať obvyklým spôsobom obecné zariadenia a ostatný majetok slúžiaci pre verejné účely,
 - g) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v obci,
 - h) požadovať pomoc v čase náhlej núdze,
 - i) na včasné varovanie pred hroziacim nebezpečenstvom,
 - j) na zabezpečenie prostriedkami individuálnej ochrany, na evakuáciu a ukrytie a na informácie o spôsobe ochrany,
 - k) na bezprostrednú pomoc pri ohrození života, zdravia a majetku.
10. Obyvateľ obce sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní obce a poskytuje pomoc orgánom obce. V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok obce a podieľať sa na nákladoch obce,
 - b) vykonávať menšie obecné služby organizované obcou, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov obce a sú vykonávané v záujme obce.
 - c) podieľať sa na ochrane a zveľaďovaní životného prostredia,
 - d) napomáhať a udržiavať poriadok v obci
 - e) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo havárie v obci.

11. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
12. Na samospráve obce má právo podieľať sa aj tá osoba, ktorá
 - a) vlastní na území obce nehnuteľný majetok,
 - b) v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - c) je v jej obci prihlásený na prechodný pobyt alebo dlhodobý pobyt,
 - d) má čestné občianstvo obce, pričom na túto osobu sa nevzťahujú práva uvedené v bodoch 9 a/ a 9 b/ tohto článku.
13. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony so správou obce a jej majetkom, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
14. Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom orgánov obce, hlasovaním obyvateľov obce a verejným zhromaždením obyvateľov obce.
15. Obec pri výkone samosprávy najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce,
 - c) zostavuje a schvaľuje program rozvoja obce a nástroje ekonomického a sociálneho rozvoja obce,
 - d) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
 - e) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce,
 - f) vytvára účinný systém vnútornej kontroly a podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - g) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
 - h) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia,
 - i) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - j) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie obce, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
 - k) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
 - l) vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,

- m) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť, v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- n) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové, príspevkové, preddavkové a iné organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- o) organizuje hlasovanie obyvateľov obce o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
- p) zabezpečuje verejný poriadok v obci, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- q) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- r) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
- s) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- t) vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku,
- u) plnenie prenesených úloh štátnej správy na úsekoch:
 - o pozemných komunikácií,
 - o vedenia matriky,
 - o sociálnej pomoci,
 - o stavebného úradu,
 - o ochrany prírody,
 - o školstva,
 - o telesnej kultúry,
 - o zdravotníctva,
 - o regionálneho rozvoja...

16. Obec spolupracuje v záujme rozvoja obce s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami pôsobiacimi v obci, ako aj s fyzickými osobami.

Článok 3 ORGÁNY OBCE

1. Samosprávu obce, ako základný princíp fungovania obce, založený na pôsobení dvoch zložiek volených obyvateľmi obce tvoria orgány obce a to:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce /ďalej len „starosta“/
2. K orgánom obce sú priradené iniciatívne, kontrolné a poradné orgány obecného zastupiteľstva /ďalej len „poradné orgány“/, ktorými je obecná rada a komisie obecného zastupiteľstva.

Článok 4 OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených obyvateľmi obce v priamych voľbách. Obecné zastupiteľstvo predstavuje najvyššiu rozhodovaciu zložku samosprávy obce.
2. Počet poslancov obecného zastupiteľstva určuje pred voľbami obecné zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov obce.

3. Funkčným obdobím obecného zastupiteľstva sú štyri roky. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
4. Obecné zastupiteľstvo svojím rozhodnutím môže na plnenie úloh v svojej pôsobnosti zriaďovať rozpočtové, príspevkové, preddavkové a iné organizácie na ktoré sa vzťahuje zakladateľská funkcia obce.
5. Obecné zastupiteľstvo má kompetenciu rozhodovať o základných otázkach obce, najmä:
 - a) zvolávať verejné zhromažďovanie obyvateľov obce na prerokovanie obecných vecí,
 - b) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - c) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce,
 - d) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - e) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku,
 - f) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - g) konať vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov a prijímať rozhodnutia v tejto veci,
 - h) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
 - i) schvaľovať zmluvy uzavreté na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, pričom predmetom zmluvy nemôže byť vznik právnickej osoby,
 - j) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové, príspevkové, preddavkové a iné organizácie obce a menovať a odvolávať ich riaditeľov, resp. vedúcich týchto organizácií,
 - k) zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v obchodných spoločnostiach a v právnických osobách,
 - l) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - m) na návrh starostu schvaľovať organizáciu obecného úradu,
 - n) schvaľovať štatutárne vnútorné predpisy,
 - o) určovať plat starostu,
 - p) zriaďovať a zrušovať poradné orgány obecného zastupiteľstva, menovať a odvolávať ich členov a schvaľovať ich štatúty,
 - q) na návrh starostu voliť a odvolávať zástupcu starostu a určovať jeho plat,
 - r) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra a určovať jeho plat,
 - s) zriaďovať miestny dobrovoľný verejný požiarny zbor a menovať a odvolávať jeho veliteľa,
 - t) schvaľovať pomenovanie ulíc, námestí a iných verejných priestranstiev obce,
 - u) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
 - v) ustanoviť erb obce, pečať obce a vlajku obce, prípadne znelku.

6. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých veciach samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom, štatútom obce a osobnými predpismi.
7. Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo svoj poradný orgán, vyžiada si jeho stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený.
8. Činnosť obecného zastupiteľstva, spôsob zvolávania jeho zasadnutia, rokovania a prijímania jeho rozhodnutí je upravený Rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva obce Buzitka.

Článok 5 STAROSTA

1. Starosta predstavuje volenú a najvyššiu výkonnú zložku samosprávy obce. Starosta predovšetkým vykonáva rozhodnutia obecného zastupiteľstva za predpokladu, že obecné zastupiteľstvo rozhoduje v medziach platných predpisov a v medziach pre obec výhodných.
2. Starosta môže výkon uznesenia obecného zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, a to tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní.
3. Ak bol výkon rozhodnutia obecného zastupiteľstva starostom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
4. Starosta zastupuje obec navonok. Funkcia starostu je verejnou funkciou. Má právo nosiť insígnie. Insígnie schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Insígniami starostu sú:
 - štátny znak s trikolórou, ktorý starosta používa pri prezentácii štátu v obci, pri plnení prenesených úloh štátu,
5. Starostu volia obyvatelia obce v priamych voľbách na štvorročné obdobie. Funkčné obdobie starostu sa končí zvolením nového starostu a zložením jeho sľubu.
6. Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva,
 - b) zamestnanca obce v ktorej bol zvolený,
 - c) člena štatutárneho orgánu rozpočtovej, príspevkovej, preddavkovej a inej organizácie zriadenej obcou v ktorej bol zvolený,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) sudcu a prísediaceho, prokurátora a vyšetrovateľa prokuratúry, príslušníka Policajného zboru Slovenskej republiky a Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky,

7. Mandát starostu zaniká v prípadoch:
 - a) a/ odmietnutia sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) b/ uplynutím funkčného obdobia,
 - c) c/ písomným vzdaním sa mandátu,
 - d) d/ právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
 - e) e/ pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu, ktorým sa rozhodlo o odvolaní starostu,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce,
 - h) nedodržaním ustanovenia bodu 3 tohto článku,
 - i) ak zomrel, resp. bol vyhlásený za mŕtveho,
 - j) zrušením obce,
8. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch obce a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov obce, v administratívnoprávnych vzťahoch je správny orgánom.
9. Starosta je povinný pri výkone svojej funkcie presadzovať a chrániť verejný záujem a nesmie uprednostniť svoj osobný záujem pred verejným záujmom. Súčasne je povinný do 31. marca bežného roka podať obecnému zastupiteľstvu oznámenie o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch za predchádzajúci kalendárny rok.
10. Starosta najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady ak je zriadená a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva obecnú správu,
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, ak tým v jednotlivých prípadoch nepoverí svojho zástupcu,
 - d) podpisuje na 1. mieste vnútorné predpisy obce,
 - e) podpisuje dohody, zmluvy a iné listiny, ktoré zakladajú záväzky alebo práva obce,
 - f) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - g) podpisuje pracovnú zmluvu hlavnému kontrolórovi a riaditeľom, resp. vedúcim rozpočtových, príspevkových, preddavkových a iných organizácií zriadených obcou,
 - h) rozhoduje o rozpočtových opatreniach pri havarijných situáciách,
 - i) predkladá obecnému zastupiteľstvu návrh na voľbu a odvolanie zástupcu starostu a navrhuje jeho odmenu,
 - j) menuje a odvoláva prednostu /ak je táto funkcia zriadená/ a určuje jeho plat,
 - k) zriaďuje podľa potreby svoje poradné orgány,
 - l) udeľuje verejné uznanie za zásluhy.
11. Starosta sa môže vzdať mandátu, a to písomne a jeho účinky nastávajú Doručením tejto písomnosti obecnému zastupiteľstvu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

12. Počas neprítomnosti starostu alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie alebo ak obec dočasne nemá starostu podľa bodu 4 tohto článku, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu s pomocou obecnej rady /ak je zriadená/.
13. Starostu možno odvolať, a to na základe hlasovania obyvateľov obce. Obecné zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľstva obce o odvolaní starostu ak:
 - a) o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - b) starosta hrubo alebo opakovane zanedbáva svoje povinnosti starostu, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.
 - c) neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
14. Obecné zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov obce o odvolaní starostu ak o tom rozhodla nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov.
15. Starosta za svoju činnosť podáva informácie:
 - a) raz ročne obecnému zastupiteľstvu pri prerokovávaní záverečného účtu obce,
 - b) na vyžiadanie, ku konkrétnej veci obecnému zastupiteľstvu
 - c) pred skončením volebného obdobia verejnému zhromaždeniu občanov.
16. Zástupcu starostu na návrh starostu zvolí obecné zastupiteľstvo z radov svojich poslancov, spravidla na celé funkčné obdobie. Obecné zastupiteľstvo môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať.
17. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia a nie je zvolený zástupca starostu, obecné zastupiteľstvo zvolí zástupcu starostu aj bez návrhu starostu.
18. Zástupca starostu je po celé svoje funkčné obdobie členom obecnej rady /ak je zriadená/.
19. Zástupca starostu zastupuje starostu:
 - a) vo veciach, ktoré na návrh starostu ustanoví obecné zastupiteľstvo,
 - b) v čase neprítomnosti starostu v celom rozsahu práv a povinností, okrem právomocí, ktoré vymedzilo obecné zastupiteľstvo ako právomoci vyhradené iba starostovi.
20. Zástupca starostu zabezpečuje:
 - a) koordináciu komisií obecného zastupiteľstva
 - b) spoluprácu poradných orgánov obecného zastupiteľstva s obecným úradom,
 - c) ďalšie úlohy, podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva, starostu a obecnej rady.

Článok 6 PORADNÉ ORGÁNY

1. Poradné orgány zriaďuje svojim rozhodnutím obecné zastupiteľstvo.

2. Poradné orgány sú zriaďované na spracovanie závažných koncepčných, kontrolných a iných materiálov, prípadne z iných závažných dôvodov. Umožňujú využívať skúsenosti a vedomosti jej členov pri posudzovaní problémov, ktoré si vyžadujú kolektívne prerokovanie. Tieto orgány nemajú rozhodovaciu právomoc. Závery zo svojho rokovania predkladajú vo forme odporúčania.
3. Poradné orgány sa vo svojej činnosti riadia vopred stanoveným plánom a sú obvykle stále. Činnosť dočasných poradných orgánov končí splnením úlohy na ktorú boli zriadené.
4. Obecné zastupiteľstvo zriadilo svoje stále poradné orgány:
 - a) komisiu pre kultúru a šport
 - b) komisiu pre životné prostredie
5. Na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia zriadeného obcou, obecné zastupiteľstvo zriaďuje ich Radu školy.
6. Pôsobnosť, kompetencie, spôsob činnosti, rozhodovanie a vedenie dokumentácie o činnosti poradných orgánov vymedzuje ich štatút. Keď je k predmetu činnosti vydaný vnútorný predpis, poradný orgán sa riadi aj týmto vnútorným predpisom.

Článok 7

KOMISIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Komisie obecného zastupiteľstva /ďalej len „komisie/ sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z obyvateľov obce /odborníkov/. Členov komisií volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušovať.
3. Komisie vo svojej činnosti zabezpečujú najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie, vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovaným obecným zastupiteľstvom ako aj návrhy k zámerom miestneho významu z hľadiska zabezpečenie potrieb a záujmov obyvateľov obce,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie:
 - ba) vypracovávajú a predkladajú na rokovania obecného zastupiteľstva a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce,
 - bb) predkladajú návrhy a podnety starostovi,
 - bc) spolupracujú s obecným úradom v rámci svojej pôsobnosti,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie kontrolujú v okruhu svojej pôsobnosti:
 - ca) realizáciu uznesení obecného zastupiteľstva,
 - cb) dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce,
 - cc) vybavovanie pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce.
4. Organizačné členenie komisií je nasledovné:
 - a) predseda komisie,
 - aa) riadi a organizuje prácu komisie
 - ab) zvoláva, pripravuje a vedie jej schôdze a podpisuje uznesenia komisie,

- ac) zostavuje návrh plánu činnosti komisie a zastupuje komisiu navonok
 - b) ostatní členovia komisie plnia úlohy patriace do okruhu pôsobnosti komisie,
 - c) jeden z ostatných členov komisie je tajomník komisie. Je to zamestnanec obecného úradu, ktorého na návrh starostu schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Tajomník komisie zabezpečuje organizačnú, administratívnu a technickú podporu činnosti komisie.
5. Činnosť komisií, ich zloženie, náplň, spôsob rokovania a rozhodovania upravujú štatúty komisií, ktoré vypracovávajú predsedovia komisií a schvaľuje ich obecné zastupiteľstvo. Náklady na činnosť komisií sú hradené z prostriedkov obecného úradu.
6. Na pozvanie predsedu komisie sa na rokovaní komisie povinne zúčastňuje vecne príslušný zamestnanec obce - obecného úradu alebo zástupca organizácie zriadenej obcou.

Článok 8 OBECNÝ ÚRAD

1. Obecný úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh obce, obecného zastupiteľstva, starostu a hlavného kontrolóra, ako aj poradných orgánov obecného zastupiteľstva, starostu a obecného úradu.
2. Činnosť obecného úradu organizuje a riadi starosta obce.
3. Organizačnú štruktúru obecného úradu tvoria dve pracovníčky ktorých kompetencie a funkčné náplne sú uvedené v Organizačnom poriadku Obecného úradu Buzitka /ďalej len „organizačný poriadok“/.

Článok 9 ZÁSADY RIADENIA OBCE

1. Najvyšším rozhodovacím orgánom obce je obecné zastupiteľstvo.
2. Najvyšším výkonným orgánom obce je starosta.
3. Najvyšším kontrolným orgánom obce je hlavný kontrolór.
4. Garantom vykonania odborných, administratívnych a organizačných prác súvisiacich splnením úloh obce, obecného zastupiteľstva, starostu, hlavného kontrolóra, poradných orgánov obecného zastupiteľstva a starostu je obecný úrad.
5. Obec zriaďuje rozpočtové organizácie za účelom plnenia úloh štátu a obce, ktoré sú právnickými osobami a svojimi príjmami a výdavkami sú v plnom rozsahu zapojené na rozpočet obce. Hospodária samostatne s prostriedkami podľa rozpočtov schválených obecným zastupiteľstvom. Ich správu o hospodárení a dosiahnutých výsledkoch schvaľuje obecné zastupiteľstvo. V súčasnej dobe tieto nie sú zriadené.

6. V súčasnej dobe má obec zriadenú:
- Základnú školu
 - Materskú školu
 - Školskú jedáleň
 - Školský klub detí
- Tieto zariadenia sú napojené na rozpočet obce.
7. Obec môže zriaďovať svojim rozhodnutím aj podnikateľské organizácie obce a obchodné spoločnosti obce podľa Obchodného zákonníka. V súčasnej dobe tieto nie sú zriadené.
8. Obec pri zriadení rozpočtových, príspevkových, preddavkových a iných organizácií vydáva pre ne zriaďovaciu listinu, v ktorej uvádza ich základné verejnoprospešné činnosti alebo funkcie ako ich hlavnú činnosť, pre ktoré sú zriadené. Tieto činnosti však nemôžu mať podnikateľský charakter.
9. Obecný úrad, rozpočtové, príspevkové, preddavkové a iné organizácie zriadené obcou si vypracovávajú svoje vlastné organizačné poriadky, v ktorých je podrobne popísaný ich systém a metódy riadenia, organizácia, organizačné schéma, organizačné zložky a ich funkčná náplň. Tieto ich organizačné poriadky sú schvaľované obecným zastupiteľstvom.
10. Organizačné schéma obce je uvedená v prílohe č. 2 tohto organizačného poriadku.

Článok 10 METÓDY RIADENIA

1. V riadení obce sa používa kombinácia priameho riadenia a nepriameho riadenia.
2. Nepriame riadenie sa zabezpečuje:
 - a) uplatňovaním zásad kontroly,
 - b) vymedzením priestoru pre samostatné organizovanie a riadenie vlastnej práce a vykonanej činnosti,
 - c) využívaním progresívnych ekonomických stimulov, príp. sankcií v procese plnenia úloh obecného úradu,
3. Priame riadenie a individuálne riadiace akty sa realizujú určovaním úloh, limitov, normatívov a pod., resp. plánovitým pridelovaním zdrojov.
4. Obec určuje ním zriadeným organizáciám záväzné úlohy, stanovuje jednotlivé normatívy a pravidlá a v rámci stanovených pravidiel operatívne usmerňuje ich činnosť. V oblasti vnútornej prevádzky obecný úrad a organizácie sú riadené vnútornými predpismi, príp. inými záväznými organizačnými, riadiacimi a metodickými usmerneniami.
5. Pravidlá podpisovania a konania za obe upravuje článok 15 tohto organizačného poriadku.

6. Riadenie obce a výkon jej činnosti sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 11 VNÚTORNÉ PREDPISY

1. Vnútorne predpisy tvoria súčasť systému riadenia obce a ustanovujú zásady, pravidlá konania a pracovné postupy v orgánoch obce, v obecnom úrade a v organizáciách zriadených obcou.
2. Vedúci zamestnanci majú povinnosť:
 - a) oboznamovať podriadených zamestnancov s vydanými vnútornými predpismi,
 - b) kontrolovať dodržiavanie vnútorných predpisov,
 - c) aktualizovať nimi gestované a v rámci nimi riadených organizačných zložiek vypracovávané vnútorné predpisy v nadväznosti na zmenu objektívnych podmienok a na zmenu v predpisoch vyššej právnej sily.
3. Sústavu vnútorných predpisov obce tvoria:
 - a) vnútorné predpisy, tzv. štatutárne predpisy, ktoré sú schvaľované obecným zastupiteľstvom a vydávané obecným úradom, sú:
 - všeobecne záväzné nariadenia
 - štatút obce
 - poriadky /napr. organizačný poriadok obce, pracovný poriadok obce ... /
 - b) vnútorné predpisy vydávané obecným úradom a organizáciami zriadenými obcou, ktorými sa ukladajú pravidlá zabezpečovania jednotlivých činností organizačnými zložkami obecného úradu a organizácií zriadených obcou. Tieto vnútorné predpisy schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Spôsob členenia vnútorných predpisov, proces ich prípravy, pripomienkového a schvaľovacieho konania, podpisovania ako aj zverejnenia vnútorných predpisov je upravený Legislatívnym poriadkom obce Buzitka.

Článok 12 UKLADANIE A KONTROLA ÚLOH

1. Úlohy ukladajú: obecné zastupiteľstvo, starosta a vedúci zamestnanci organizácií zriadených obcou svojim podriadeným zamestnancom. Úlohy sa ukladajú vo forme písomného rozhodnutia, zápisu z porady, listu, správy v elektronickej pošte, zápisu na spisovom obale alebo ústne.
2. Každý vedúci zamestnanec zodpovedá za to, že vzhľadom na povahu a dôležitosť úlohy zvolil takú formu zadania, ktorá nevyvolá pochybnosti o znení, cieľi, adresátovi, čase, mieste a termíne splnenia úlohy.
3. Úlohami ukladateľmi na poradách pri spracovaní písomnosti, pri osobnom styku vedúcich zamestnancov s poradenými a pod. sa zabezpečujú rozhodnutia v rámci

právomoci a pôsobnosti toho, kto rozhodnutie vydáva alebo sa nimi reguluje priebeh určitej činnosti v čase a spôsob jej vykonania.

4. Evidenciu úloh a kontrolu ich plnenia si každý vedúci zamestnanec, ako zadávateľ úloh, organizuje vlastným vhodným spôsobom.
5. Riešiteľ úloh, ako podriadený zamestnanec zodpovedá za včasné splnenie úlohy a za zabezpečenie prípadnej súčinnosti ďalších zamestnancov pri jej plnení. O splnení úlohy je riešiteľ úlohy povinný informovať zadávateľa úlohy v termíne na jej splnenie. Ak úlohu nie je možné splniť včas a riadne, je riešiteľ povinný o tejto skutočnosti informovať zadávateľa bez zbytočného odkladu.

Článok 13 ZÁSADY ZRIAĐOVANIA ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK A ICH SÚČINNOSŤ

1. Obecné zastupiteľstvo s ohľadom na špecifické postavenie, zabezpečované úlohy a počet zamestnancov v rámci schvaľovania organizačných poriadkov
 - a) schvaľuje v obecnom úrade a organizáciách zriadených obcou ich organizačné zložky
 - b) schvaľuje okrem vyššie uvedeného akékoľvek zmeny v ich organizačných poriadkoch, ktoré majú za následok také znižovanie počtu pracovných miest, v dôsledku ktorých dôjde k nadbytočnosti zamestnancov a k ich uvoľňovaniu z pracovného pomeru z organizačných dôvodov, resp. zvyšovanie počtu zamestnancov,
2. Správu organizácie v obci a v obecnom úrade zabezpečujú 2 pracovníčky. V organizáciách zriadených obcou, správu organizácie zabezpečuje a určí riaditeľ, resp. vedúci organizácie.

Článok 14 PODPISOVANIE A KONANIE ZA OBEC

1. Pre všetky právne úkony je v obci predpísaná písomná forma. Jednou z náležitostí písomného právneho úkonu je podpis. Právnym úkonom vznikajú konajúcemu práva a povinnosti. V zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov podpis starostu zaväzuje. Preto za obec koná len starosta.
2. Spôsob, akým starosta zaväzuje obec je uvedený v Podpisovom poriadku obce Buzitka /ďalej len „podpisový poriadok“/
3. Starosta podpisuje tie písomnosti, pri ktorých to ustanovujú všeobecne záväzné Právne predpisy, štatút obce, podpisový poriadok a ak to obecné zastupiteľstvo uznesením vyhradí. Písomnosť musí byť podpísaná starostom aj vtedy, ak to vyplýva z povahy alebo obsahu písomnosti.

Článok 15

ZAMESTNANCI OBCE

1. Zamestnanci obecného úradu, hlavný kontrolór, zamestnanci základnej školy, materskej školy, školského klubu detí a školskej jedálne sú zamestnancami obce /ďalej len „zamestnanec“/.
2. Základné práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov v pracovnoprávných vzťahoch sú ustanovené v Zákonníku práce a v Pracovnom poriadku obce Buzitka /ďalej len „pracovný poriadok“/.
3. Odovzdanie a preberanie pracovného miesta, resp. agendy medzi zamestnancami sa vykonáva písomne formou protokolu a v písomnosti priameho nadriadeného zamestnanca.
4. Každý zamestnanec musí byť zaradený do niektorej organizačnej zložky.
5. Zamestnanci, ktorí riadia, resp. sú poverení vedením organizačných zložiek a sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom úlohy, organizovať a kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel zaväzujúce pokyny, sú vedúcimi zamestnancami.
6. Práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich zamestnancov obce upravujú vnútorné predpisy.
7. Vedúci zamestnanec môže delegovať svoju právomoc /vždy písomnou formou/ na podriadených zamestnancov. Delegovanie právomoci ich však nezbujuje spoluzodpovednosti voči nadriadeným zamestnancom. Zamestnanec, na ktorého bola delegovaná právomoc a z nej vyplývajúca zodpovednosť, koná vždy len v rozsahu stanovenom príslušným vedúcim zamestnancom.
8. Vedúci organizačných zložiek stanovujú vzájomné zastupovanie zamestnancov v organizačnej zložke tak, aby sa počas neprítomnosti zamestnanca mohli riadne plniť všetky úlohy organizačnej zložky.
9. Pri odovzdávaní a preberaní funkcie vedúceho zamestnanca je potrebné zhodnotiť stav a výsledky príslušnej organizačnej zložky. O odovzdávaní funkcie sa vypracuje protokol v ktorom odovzdávajúci vedúci zamestnanec uvedie stav plnenia úloh, údaje o zamestnancoch, spisoch, korešpondenciách, príp. o stave peňažných prostriedkov a ostatných majetkových hodnôt. Protokol podpíše odovzdávajúci a preberajúci vedúci zamestnanec, ktorý ho uchová v príručnej spisovni organizačnej zložky pre prípadné budúce potreby. Protokol podpisuje aj bezprostredne nadriadený zamestnanec.
10. Pri odovzdávaní funkcie s hmotnou zodpovednosťou za zverenú hodnotu sa vykoná ich mimoriadne inventarizácia.
11. Ak nedôjde k odovzdávaniu a prevzatiu funkcie v primeranej lehote, t.j. najneskôr do 14 kalendárnych dní od stanoveného termínu odovzdania, rozhodne o ďalšom

postupe starosta. Tento postup je treba dodržať aj pri odovzdávaní funkcie pri dlhodobom zastupovaní /napr. pri práceneschopnosti/.

Článok 16 VNÚTORNÝ KONTROLNÝ SYSTÉM OBCE

1. Vnútorný kontrolný systém obce /ďalej len „VKS“/ je komplexný systém všetkých kontrolných postupov a mechanizmov vytvorených obecným zastupiteľstvom, starostom, riaditeľom, resp. vedúcim organizácie zriadenej obcou, ostatnými zamestnancami a hlavným kontrolórom, za účelom riadenia a regulovania činností obce tak, aby bolo možné dosiahnuť stanovené ciele optimálnym a efektívnym spôsobom.
2. Základnou úlohou VKS je zabezpečiť predovšetkým:
 - a) riadne a efektívne uskutočňovanie všetkých kompetencií a činností obecného úradu a organizácií zriadených obcou,
 - b) súlad všetkých činností obecného úradu a organizácií zriadených obcou so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi,
 - c) úplné, včasné a správne vedenie účtovných záznamov a spoľahlivosť informácií a výkazov o finančnej situácii obce pre potreby jej riadenia a oprávnené externé subjekty.
3. Prvky VKS sú tieto:
 - a) vnútorná kontrola organizačných zložiek obecného úradu a organizácií zriadených obcou vykonáva ich vedúcimi zamestnancami,
 - b) finančná kontrola: predbežná, priebežná a následná,
 - c) vnútornú kontrolu organizačných zložiek obecného úradu a organizácií zriadených obcou vykonáva hlavný kontrolór.
4. Každý zamestnanec je osobne zodpovedný za to, že pracuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi a k tomu si vytvára kontrolné mechanizmy. Štruktúru a fungovanie kontrolných mechanizmov určuje príslušný vedúci zamestnanec pre organizačné zložky nám priamo riadené.
5. Existencia a účinnosť vnútornej kontroly je pravidelne preverovaná hlavným kontrolórom, ktorý však nepreberá zodpovednosť za správne fungovanie vnútornej kontroly od vedúcich zamestnancov preverovanej organizačnej zložky.
6. Za VKS obecného úradu zodpovedá starosta. Za VKS organizácií zriadených obcou zodpovedá riaditeľ, resp. vedúci tejto organizácie.

Článok 17 HLAVNÝ KONTROLÓR

1. Hlavný kontrolór je gestorom optimálneho fungovania VKS.
2. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na dobu 6 rokov.

3. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a zodpovedá za svoju činnosť obecnému zastupiteľstvu.
4. Hlavný kontrolór nesmie podnikáť alebo vykonávať zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť bez súhlasu obecného zastupiteľstva. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou poslanca obecného zastupiteľstva, starostu, člena orgánu právnickej osoby zriadenej obcou, iného zamestnanca obce, súdu alebo prísediaceho na súde.
5. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle a nestranne, v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
6. Hlavný kontrolór je povinný podať obecnému zastupiteľstvu Čestné vyhlásenie o svojich majetkových pomeroch.
7. Starosta uzatvára s hlavným kontrolórom pracovnú zmluvu.
8. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
 - a) organizačné zložky obecného úradu,
 - b) organizačné zložky zriadené obcou,
 - c) osoby, ktorým boli poskytnuté dotácie alebo návratná finančná výpomoc z rozpočtu obce v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami,
 - d) kontrolná činnosť sa nevťahuje na konania v ktorých starosta rozhoduje v správnom konaní,
9. Hlavný kontrolór vykonáva najmä:
 - a) optimalizáciu a racionalizáciu VKS,
 - b) kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu obce a hospodárenia s majetkom obce, ako aj hospodárenia organizácií zriadených obcou,
 - c) kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva ako aj plnenie rozhodnutí starostu obce,
 - d) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve,
 - e) kontrolu výkazníctva a účtovnej disciplíny,
 - f) kontrolu dodržiavania zákonných, regulačných a vnútorných predpisov,
 - g) vybavovanie sťažností a ich využitie pre zlepšenie služieb občanom,
 - h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva,
 - i) predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu a starostovi.
10. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom obce a do iných dokladov potrebných na výkon VKS.
11. Výkon funkcie hlavného kontrolóra sa končí:
 - a) písomným vzdaním sa funkcie,

- b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím obdobia na ktoré bol zvolený,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom nadobudnutia právoplatného rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená
12. Obecné zastupiteľstvo odvolá hlavného kontrolóra z funkcie ak:
- a) opakovane, alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca obce,
 - b) hrubo a opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený obecným zastupiteľstvom,
 - a) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení o svojich majetkových pomeroch.
13. Odovzdanie a preberanie funkcie hlavného kontrolóra sa vykonáva písomne formou protokolu za účasti starého a nového kontrolóra za prítomnosti starostu
14. Hlavný kontrolór vykonáva vnútornú kontrolu na základe ročných plánov, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo. O výsledkoch vnútornej kontroly podáva písomnú správu obecnému zastupiteľstvu.
15. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie sprístupniť výsledky kontrol obecnému zastupiteľstvu a starostovi.

Článok 18 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetky orgány obce, obecný úrad, organizácie zriadené obcou, zamestnancov obce a obyvateľov obce.
2. Výnimky a odchýlky z ustanovení organizačného poriadku povoľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Organizačný poriadok podpisuje starosta.
4. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 01.01.2006.

Stanislav Jačmeník
starosta obce

Organizačná štruktúra Obce Buzitka

