

MANDÁTNA ZMLUVA 2/2018

uzavretá podľa paragrafu 566 a nasl. zákona č. 513/1991
o inžinierskej činnosti vo výstavbe

Článok 1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant : Obec Buzitka

Buzitka č. 126, 985 41 Šávoľ

Štatutárny zástupca : **Miroslav Malatínek - starosta obce**

IČO : **00315982**

1.2 Mandatár : Ing. Želmíra Kolimárová

Ulica Zvolenská 8/15, 98559 Vidiná

Evidenčné č. 10887 – vydalo : Slovenská komora stavebných inžinierov – stavebný dozor

Číslo účtu : SK495600000006001024001,

Prima banka, pobočka Lučenec

Článok 2 VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1 Názov stavby: **Úprava verejných priestranstiev - parku v obci Buzitka**

2.2 Miesto stavby : Buzitka

2.3 Objednávateľ : Obec Buzitka, Buzitka č. 126, 985 41 Šávoľ

2.4 Termín stavby : začiatok – jún/2018

ukončenie - október/2018

Článok 3 PREDMET PLNENIA

3.1 Realizácia stavby

3.1.1 Výkon technického dozora investora v rozsahu prílohy č. 2 mandatnej zmluvy.

3.1.2. Zabezpečenie plynulého pokračovania prác na stavbe.

3.1.3. Koordinácia dodávok prác medzi priamymi zhotoviteľmi.

Článok 4 ČAS PLNENIA

4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy s termínom začatia činnosti jún/2018 a termínom dokončenia najneskoršie do 20.10.2018.

4.2 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to aby mandatár mohol činnosti v rozsahu Čl. 3 tejto zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odmenu v dohodnutej výške a v termínoch platby a uhradiť náklady nevyhnutne vynaložené pri zabezpečení dohodnutých činností, ak tieto nie sú zahrnuté v odplate. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného splupôsobenia mandanta v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.

Článok 5 ODPLATA

5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu Čl. 3 tejto zmluvy čiastku podľa cenovej kalkulácie v sume 1 005,00 EUR.

(Jedentisícpäť EURO)

5.2 Výška odplaty je v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a č. 196/2000 Z.z. dohodnutou cenou.

Článok 6 SPOSOB A FORMA PLATENIA

6.1 Mandant uhradí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. 5 tejto zmluvy na základe tejto mandátnej zmluvy bez následnej fakturácie do 14 dní po protokolárnom prevzatí ukončenej stavby.

Článok 7 PLNOMOCENSTVO

7.1 Mandant vo vzťahu k tretej osobe udeľuje týmto mandatárovi plnú moc, aby podľa paragrafu 13 v nadväznosti na paragraf 566 Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činnosti v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri kontrolovaní stavby.

7.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca odberateľa a bude konať v mene a na účet mandanta.

7.3 Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

7.4 Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. 4 tejto zmluvy.

Článok 8 OSTATNÉ USTANOVENIA

8.1 Mandatár bude informovať mandanta o stave realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na poradách a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie.

8.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

8.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa čl. 3 tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.

8.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať úkony v rozsahu prílohy č. 2 tejto zmluvy.

8.5 Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu odovzdať mandantovi úradné doklady, ktoré získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činnosti podľa čl. 3 tejto zmluvy od tretej strany.

8.6 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov dopĺňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi do 7 dní od jeho vyžiadania.

Článok 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Mandatár je viazaný týmto návrhom zmluvy od doby jej doručenia mandantovi.

9.2 Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy doručený druhej strane. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom.

9.3 Meniť, dopĺňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

9.4 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy jedna zo strán požiadala o rozhodnutie súdu ak sa strany nedohodnú inak.

9.5 Zmluva zaniká jej splnením, prípadne obojstrannou dohodou. Jednostranne je zmluva vypovedateľná pri porušení zmluvných povinností druhou stranou. Výpovedná lehota je jeden mesiac.

9.6 Táto zmluva je vypracovaná v troch exemplároch z ktorých dve obdrží mandant a jednu mandatár.

V Buzitke dňa: 20.06.2018

Mandant:
Miroslav Malatinec, starosta obce

Mandatár:
Ing. Želmíra Kolimárová

Príloha č. 1

Výpočet ceny Mandátnej zmluvy

Názov predmetu zákazky: **Úprava verejných priestranstiev - parku v obci Buzitka**

Predmet zákazky – Výkon činnosti technického dozoru na uvedenej investičnej akcii

Rozpočtový náklad stavby je : 50 814,00 € bez DPH

Výpočet ponukovej ceny za výkon technického dozoru investora : sadzobník UNIKA 2017

STAVBY : Tabuľka č. 13, pásmo II, Cmin = 5 916 €

Výkonové fázy podľa tab. 3.3.1 – IČ pre ostatné stavby

6. Práce spojené realizáciou stavby – výkon technického dozoru stavby 17%

Cena za výkon prác spojených s realizáciou stavby / technického dozora / $0,17 \times 5\,916$

Cena výkonovej fázy č. 6 = 1 005,72 €

Cena za výkon technického dozora po zaokrúhlení za výkonovú fázu 6. = 1 005,00 € dohodou

V Lučenci dňa 20.06.2018

Vypracoval : Ing. Kolimárová

Príloha č. 2

V rámci výkonu technického dozoru sú zahrnuté najmä tieto činnosti:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení a iných povolení vydaných pre výstavbu,
- účasť na stavebnom konaní,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškové ho vytýčenia stavby zhotoviteľovi,
- účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu investorovi,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
- odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- spolupráca s autorizovaným geodetom investora pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestnenia objektov,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie (bývalým generálnym projektantom) vykonávajúcim odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie (bývalým generálnym projektantom) a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- spolupráca s odborným autorským dohľadom pri vykonávaní prípadných úprav dokumentácie potrebnej na zabezpečenie koordinácie bezpečnosti,
- spolupráca s koordinátorom bezpečnosti,
- organizovanie a vedenie operatívnych porád vedenia stavby a vyhotovovanie zápisov z týchto porád,
- organizovanie a vedenie kontrolných porád zástupcov štatutárnych orgánov, ak si investor nevyhradil právo viesť tieto porady, a vyhotovovanie zápisov,
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
- vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- hlásenie archeologických nálezov,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku, v priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby (najmä podľa prílohy č. 14),
- kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch, účasť na kolaudačnom konaní,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.